



KLASA: 432-02/20-01/01  
URBROJ: 2158-82-01-20-04  
Osijek, 16. rujna 2020.

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članka 22. Statuta Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek – pročišćeni tekst, dekan Fakulteta donosi

### **ODLUKU O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn, određene Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16, u daljnjem tekstu ZJN 2016) kao jednostavna nabava (u daljnjem tekstu jednostavna nabava) čiji je naručitelj Prehrambeno-tehnološki fakultet Osijek (u daljnjem tekstu Fakultet), a uzimajući u obzir načela javne nabave ZJN 2016.

#### **II.**

Odredbe ove Odluke ne odnose se na:

1. nabave po važećim ugovorima koji se sklapaju temeljem okvirnih sporazuma Središnjeg državnog ureda za javnu nabavu za koje je Središnji državni ured proveo postupke javne nabave i nabave temeljem važećih okvirnih sporazuma i ugovora Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek koje se sklapaju temeljem uvjeta iz navedenih okvirnih sporazuma i ugovora;
2. izuzeća propisana člancima 29.-35. Zakona o javnoj nabavi bez obzira na vrijednost pojedinog predmeta nabave;
3. troškove reprezentacije, troškove kotizacije, troškove članarina u znanstvenim organizacijama, troškove pretplate na znanstvene časopise, troškove objave znanstvenih članaka i slične troškove za koje nije uobičajeno izdavanje pisanih ponuda i narudžbi, događaje izvan kontrole i neovisne od volje Fakulteta ili korisnika nastale u slučaju više sile, koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći;
4. za nabave obavljene sukladno internom odlukom o korištenju poslovnih kartica;
5. za nabave nastale sukladno odobrenom Zahtjevu za refundaciju sredstava.

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave određuje se odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016.

Odredbe ZJN 2016 o sukobu interesa na dogovarajući se način primjenjuju u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ove Odluke.

U provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga osim primjene ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, te opće akte i posebne odluke Fakulteta koji se odnose na pojedini predmet nabave.

### III.

Postupak jednostavne nabave provodi Ured za financijsko-računovodstvene poslove i to kako slijedi:

#### **Prijedlog za nabavu robe /korištenje usluga/radove**

Nakon što zaposlenik Fakulteta utvrdi potrebu za određenom robom, uslugom ili radovima popunjava Zamolbu dekanu za odobrenje nabave (u daljnjem tekstu Obrazac). Obrazac sadrži opis potrebne robe, usluge ili radova, a ukoliko je moguće i okvirnu cijenu. Obrazac potpisuje zaposlenik koji je iskazao potrebu za nabavom i supotpisuje voditelj ustrojstvene jedinice Fakulteta kojoj zaposlenik pripada. Obveza popunjavanja Obrasca odnosi se i na točke 3., 4. i 5. Odluke.

Za nabavu robe, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost do 20.000,00 kn bez PDV-a potrebno je tražiti ponudu jednog ponuđača. Za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn bez PDV-a potrebno je tražiti ponudu najmanje tri ponuđača.

Dekan svojim potpisom odobrava nabavu. Odobreni Obrazac i pripadajuće ponude prosljeđuju se Uredu računovodstveno financijskih poslova.

#### **Sklapanje ugovora/narudžba**

Ugovore o nabavljanju robe/korištenju usluga/obavljanju radova potpisuje dekan. Primjerak svakog ugovora unosi se u registar evidencije sklopljenih ugovora. Zaposlenik Ureda računovodstveno financijskih poslova ispunjava narudžbenicu prema odobrenom Obrascu, dobivenom predračunu ili prema ugovoru sa dobavljačem.

Narudžbenica se ispunjava na način da se vidi tko je nabavu inicirao, tko je nabavu odobrio, koja vrsta roba/usluga/radova se nabavlja uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena ili se uz narudžbenicu prilaže ponuda sa detaljnom specifikacijom (roba po ponudi). Potom se narudžbenica daje dekanu na potpis i ovjeru te dostavlja dobavljaču, odnosno pristupa ugovaranju posla.

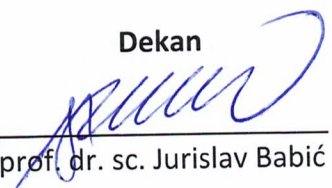
### IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provođenju postupaka jednostavne nabave od 10. svibnja 2017.

Odluka o provođenju postupaka jednostavne nabave stupa na snagu danom donošenja i javno se objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta.



Dekan

  
prof. dr. sc. Jurislav Babić

#### **Dostaviti:**

1. mrežna stranica Fakulteta
2. Svim zaposlenicima putem mail-a
3. Ured za financijsko-računovodstvene poslove
4. Pismohrana