

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKI FAKULTET OSIJEK**



**PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI
za studente Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek**

Osijek, ožujak 2024.

Na temelju članka 19., stavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN br. 119/22.), članka 95., stavka 5. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i članka 44. Statuta Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek, Fakultetsko vijeće Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek, na svojoj V. izvanrednoj sjednici, akademska godina 2023./2024., održanoj dana 12. ožujka 2024. godine pod točkom 4. dnevnog reda, donijelo je

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI za studente Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek

Članak 1.

1. Pravilnikom o stručnoj praksi za studente Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se određuje način odrađivanja stručne prakse.
2. Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

1. Stručna praksa je sastavni dio studijskog programa Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek te je kao takva obavezna za sve studente.
2. Stručna praksa predviđena je nastavnim planom kako bi studenti za vrijeme studiranja znanje koje su stekli na studiju naučili primjenjivati u poslovnom okruženju.
3. Stručna praksa predstavlja iznimno vrijedno iskustvo tijekom kojega studenti mogu vidjeti kako poslovanje izgleda u stvarnosti i kako poduzeća svakodnevno primjenjuju znanja koja studenti stječu tijekom studija.

Članak 3.

1. Studenti su obvezni odraditi stručnu praksu sukladno studijskom programu u poduzećima procesne industrije (prehrambena industrija, kemijska industrija, biotehnološka ili farmaceutska industrija) ili ustanovama koje odrađuju nadzor nad kvalitetom i zdravstvenom ispravnosti prehrambenih proizvoda. Iznimno, studenti stručnu praksu mogu odraditi i u znanstveno-istraživačkim organizacijama.
2. Studenti stručnu praksu odrađuju u vrijeme kada nemaju drugih nastavnih obveza na studiju.

Članak 4.

1. Prodekan za promidžbu i suradnju s gospodarstvom i Povjerenstvo za stručnu praksu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), nadležna su tijela za organizaciju, provedbu i praćenje realizacije stručne prakse.
2. Povjerenstvo za stručnu praksu ima tri člana koje imenuje dekan.

Članak 5.

1. Povjerenstvo dodjeljuje studentima nadzornog nastavnika te upućuje studente u poduzeća ili ustanove navedene u članku 3., stavku 2. ovog Pravilnika radi odrađivanja stručne prakse.
2. Povjerenstvo usklađuje odvijanje stručne prakse s nadzornim nastavnikom.

Članak 6.

1. Osnovna zadaća nadzornog nastavnika je praćenje realizacije stručne prakse u okviru kolegija koji tematski pokriva djelatnost poduzeća ili ustanove u kojoj student odrađuje stručnu praksu.
2. Nadzorni nastavnik odgovoran je za stručni dio stručne prakse.

Članak 7.

1. Stručna praksa odrađuje se u poduzećima ili ustanovama iz članka 3., stavka 2. ovog Pravilnika, pod vodstvom mentora stručne prakse iz tih poduzeća ili ustanova, odnosno organizacija.
2. Mentor stručne prakse iz stavka 1. ovog članka nadgleda i prati rad studenata za vrijeme odrađivanja stručne prakse.

Članak 8.

Fakultet može, s poduzećima ili ustanovama u kojima se odrađuje stručna praksa, zaključiti poseban ugovor kojim se definiraju uvjeti provođenja stručne prakse.

Članak 9.

Studenti mogu sami predložiti poduzeće ili ustanovu u kojoj bi željeli odrađivati stručnu praksu a u tom slučaju dužni su Povjerenstvu dostaviti i prijedlog termina za odrađivanje stručne prakse.

Članak 10.

1. Studenti mogu predložiti odrađivanje stručne prakse u inozemstvu.
2. U slučaju odrađivanja stručne prakse iz stavka 1. ovog članka studenti su dužni Povjerenstvu dostaviti Plan odrađivanja stručne prakse strane inozemne organizacije.
3. Na temelju dostavljenog Plana, Povjerenstvo može donijeti odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju odrađivanja stručne prakse u inozemstvu.

Članak 11.

1. Studenti su dužni odrađivanje stručne prakse prijaviti na posebnom Obrascu, koji je javno objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta.
2. Studentima koji ispunjavaju uvjete za odrađivanje stručne prakse izdaje se Uputnica kojom se upućuju na odrađivanje stručne prakse.
3. Uputnicom se određuje:
 - poduzeće ili ustanova u kojoj se odrađuje stručna praksa
 - zadatak stručne prakse
 - termin odrađivanja stručne prakse.

Članak 12.

Za vrijeme odrađivanja stručne prakse studenti su osigurani od posljedica nezgode na radu kao i za vrijeme odlaska i dolaska na rad.

Članak 13.

1. Tijekom odrađivanja stručne prakse studenti su obavezni pridržavati se propisa koji definiraju radne i sigurnosne mjere u poduzeću ili ustanovi.

2. Studenti koji ne poštuju propisane mjere zaštite na radu, radnu disciplinu i sigurnost, bit će udaljeni iz poduzeća ili ustanove te neće moći završiti stručnu praksu i dobiti pozitivnu ocjenu.
3. Studenti koji namjerno ili iz krajnje nepažnje nanesu štetu poduzeću ili ustanovi u kojoj odrađuju stručnu praksu, dužni su istu nadoknaditi poduzeću ili ustanovi.

Članak 14.

1. Pri odrađivanju stručne prakse studenti su obvezni voditi Dnevnik stručne prakse u koji unose sve relevantne podatke o radu, organizaciji, strukturi i ostalim funkcijama poduzeća, kao i o ulozi inženjera u funkcioniranju poduzeća ili ustanove.
2. Po završetku stručne prakse, Dnevnik stručne prakse ovjerava mentor stručne prakse i ocjenjuje rad i zalaganje studenta na stručnoj praksi.

Članak 15.

1. Po završetku stručne prakse, studenti su dužni ishoditi Potvrdu o odrađenoj stručnoj praksi.
2. Potvrda iz stavka 1. ovog članka mora biti ovjerena od strane poduzeća ili ustanove u kojoj je stručna praksa odrađena, potpisana od strane mentora stručne prakse, mora obvezno sadržavati podatak o razdoblju odrađivanja stručne prakse te podatak o ocjeni rada i zalaganja studenta tijekom odrađivanja stručne prakse.

Članak 16.

1. Dnevnik stručne prakse potpisan od strane mentora stručne prakse i Potvrdu iz članka 15. ovog Pravilnika, studenti su obvezni predati nadzornom nastavniku u roku od 30 (trideset) dana računajući od završetka stručne prakse.
2. Nadzorni nastavnik svojim potpisom i ocjenom potvrđuje valjano izvršenje zadatka.
3. Nakon što potpiše Dnevnik stručne prakse nadzorni nastavnik, uz Potvrdu iz članka 15. ovog Pravilnika, prosljeđuje ga Povjerenstvu.
4. Predsjednik povjerenstva svojim potpisom u studentsku ispravu potvrđuje da je praksa uspješno odrađena.

Članak 17.

1. Studentima koji su prije upisa na Fakultet, radili na poslovima iz struke studija u poduzeću ili ustanovi najmanje šest mjeseci, može se priznati odrađivanje stručne prakse.
2. Rad na poslovima iz stavka 1. ovog članka studenti dokazuju odgovarajućom potvrdom.
3. Odluku kojom se studentima priznaje odrađena stručna praksa donosi Prodekan za promidžbu i suradnju s gospodarstvom, a na temelju preporuke Povjerenstva.

Članak 18.

Studenti koji nemaju u studentskoj ispravi potpisom priznatu odrađenu stručnu praksu ne mogu pristupiti obrani završnog rada.

Članak 19.

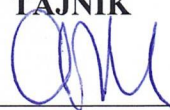
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage pročišćeni tekst Pravilnika o stručnoj praksi za studente preddiplomskog sveučilišnog studija *Prehrambena tehnologija* od 8. studenog 2021. godine.

 **DEKAN**

prof. dr. sc. Jurislav Babić

Pravilnik o stručnoj praksi za studente Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta dana 13. ožujka 2024. godine te je stupio na snagu dana 21. ožujka 2024. godine.

TAJNIK

Ana Malovac, mag. iur.

KLASA: 602-04/24-02/04
URBROJ: 2158-82-06-24-10