

PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKI FAKULTET OSIJEK



PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

Osijek, svibanj 2016.

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) a u svezi s člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN 116/11), te članka 22. Statuta Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek, dekan Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek, prof. dr. sc. Drago Šubarić (dalje u tekstu: Fakultet), dana 24. svibnja 2016., donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I/ TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjere i poslovi zaštite od požara propisani Zakonom o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim pozitivnim propisima donesenim na temelju Zakona, pravilima tehničke prakse i planovima zaštite od požara. Mjere i poslovi utvrđuju se radi provedbe i unapređenja zaštite od požara koja za cilj ima očuvanje ljudskog zdravlja, života i imovine.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Radni i pomoćni prostori Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek, razvrstavaju se u IV kategoriju ugroženosti od požara; sukladno rješenju br. 511-07-25-UP/I-127/1-98. BZ od 16.2.1998., MUP-a Policijska uprava Osječko-baranjska.

Pravilnikom zaštite od požara utvrđuju se mjere zaštite od požara na građevinama i prostorima koji se nalaze na lokacijama:

- Osijek, Franje Kuhača 18,
- Osijek, Franje Kuhača 20.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara,
- ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara,
- broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
- način upoznavanja zaposlenika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome,
- način osposobljavanja zaposlenika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,

- način osposobljavanja zaposlenika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja,
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa, te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju,
- službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika,
- kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije,
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,
- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose,
- postupanje zaposlenika u slučaju nastanka požara te
- druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama.

Članak 4.

Sastavni dio ovog Pravilnika su i sljedeći prilozi:

PRILOG I

- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara;

PRILOG II

- raspored vatrogasnih aparata;

PRILOG III

- plan i program održavanja redovitih pregleda vatrogasnih aparata;

PRILOG IV

- drugi provedbeni planovi zaštite od požara (Plan evakuacije).

Članak 5.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava.

Isprave iz stavka 1. ovog članka pohranjuju se i čuvaju u Upravi fakulteta.

Članak 6.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja zaposlenika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama i na prostoru Fakulteta, kao i tehničke normative, norme i upute u svezi građevina, pogona i drugih sredstava rada i uređaja za dojavu i gašenje požara.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne, propagandne naravi utvrđene Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Članak 7.

Svaki zaposlenik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim u putama, upozorenjima i/ili zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na Fakultetu radi privremenog ili povremenog obavljanja posla te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Zaposlenici drugih poduzeća koji obavljaju određene radove za Fakultet u njegovim prostorijama i prostorima dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka Osobe zadužene za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara.

II/ USTROJSTVO I NAČIN SLUŽBE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara Fakultet je imenovao osobu zaduženu za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara.

Članak 9.

Poslove iz članka 8. ovoga Pravilnika može obavljati osoba koja ima najmanje zvanje vatrogasac ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, te položen stručni ispit.

Članak 10.

Obveze osobe zadužene za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara su:

- udaljiti svakog zaposlenika koji pri obavljanju poslova ne provodi ili ne primjenjuje mjere zaštite od požara;
- u slučaju neizravne opasnosti za nastanak požara s dekanom dogovoriti otklanjanje opasnosti odnosno nedostataka, ili ako se to ne može, dogovoriti se o privremenom prekidu rada dok te opasnosti postoje;
- izvijestiti dekana o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara;
- vodi brigu o potrebi postavljanja odgovarajuće opreme i sredstava za gašenje požara na pojedinim radnim mjestima, kao i o njihovoj ispravnosti, redovitosti njihova pregleda i ispitivanja u propisanim vremenskim rokovima;
- vodi brigu o osposobljavanju zaposlenika iz zaštite od požara;
- vodi brigu o potrebi postavljanja znakova sigurnosti (zabrana, upozorenja, obveza i informacija) u prostorima Fakulteta i njihovoj ispravnosti i uočljivosti.

III/ MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 11.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih, i ostalim prostorima, razvrstanih u IV kategoriju ugroženosti, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji i/ili rekonstrukciji na postojećim građevinama i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranje i izgradnju novih građevina i građevinskih dijelova, kao i izgradnju privremenih, te ugradnju uređaja i opreme u njima;
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, plinskih, gromobranskih, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih, za transport tekućina i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara;
- skladištenje i čuvanje zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih, otrovnih i drugih opasnih tvari u za to izgrađenim građevinama ili na prostorima;
- postavljanje upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorene vatre, zavarivanju i sl.);
- održavanje čistoće u građevinama i njihovim dijelovima, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih zapaljivih tvari, na za to određena mjesta;
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih putova unutar građevina i prostora oko njih za prilaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila;
- uporabu uređaja za grijanje i njihovo održavanje, kao i druge mjere zavisno od postojećih opasnosti;
- opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova hidrantima, vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara.

Članak 12.

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se postojeći zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite (osnovne mjere zaštite od požara), a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom kojim se propisuju posebne mjere zaštite od požara.

1. Osnovne mjere zaštite od požara

Članak 13.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovom Pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na plinskim i električnim uređajima i instalacijama, mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama te mjere zaštite od požara na instalacijama ventilacije i grijanja i dr.

1.1. Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 14.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje čiji je cilj:

- zaštita zaposlenika i osoba koje se nalaze u građevini i građevinskim dijelovima,
- sprečavanje širenja požara - lokaliziranje (prvenstveno izvan područja građevine i njenih dijelova),
- očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima,
- očuvanje same građevine i njenih dijelova.

Članak 15.

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje nove građevine ili dijela građevine.

Članak 16.

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se i od pregleda postojećeg stanja građevine i njenih dijelova, materijala i konstrukcije u određenim rokovima, te izvođenje građevinskih radova po dokumentaciji za koju je dana suglasnost.

1.2. Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 17.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u ostalim razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 18.

Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe (požar i sl.) na odgovarajućim mjestima izvode se električne sklopke.

Članak 19.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Topljivi osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijavati.

Kraj svakog osigurača i sklopke moraju se postaviti oznake kojem strujnom krugu pripada osigurač i sklopka.

Izmjenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima mogu obavljati samo zaduženi i ovlašteni električari. Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima.

Ispitivanje električne instalacije vrši se u rokovima sukladno Tehničkom propisu za niskonaponske električne instalacije (NN 5/10), a nađene nedostatke treba odmah ukloniti.

Članak 20.

Razvodni ormari moraju se izvesti tako da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da pri isključenju električne energije ostanu uključena trošila za nužnu rasvjetu i napajanje uređaja za komunikacije (telefoni). Prilikom nestanka napona iz mreže, ta se trošila trebaju automatski napajati iz pomoćnog izvora.

Članak 21.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

Članak 22.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati pisani nalog iz kojeg će biti vidljivo koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što se treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara.

Električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati sukladno propisanim normama i odredbama propisa za određene elektro uređaje i instalacije.

Članak 23.

Za provedbu navedenih mjera odgovoran je domar. Za kontrolu navedenih mjera odgovorna je osoba zadužena za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara.

1.3. Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama

Članak 24.

Na građevinama trebaju biti postavljene gromobranske instalacije sukladno tehničkim propisima o gromobranima.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena, održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O gromobranskoj instalaciji mora postojati tehnička dokumentacija.

Članak 25.

Pregled gromobranskih instalacija tijekom uporabe mora se obavljati:

- nakon svakog popravka,
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju,
- u redovitim periodičkim razmacima, ovisno o vrsti građevine ili njenog građevinskog dijela.

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose vrijednosti koje su utvrđene pregledom i mjerenjem i iz njega mora biti razvidno da li je instalacija ispravna i koje je popravke potrebno obaviti.

Ispitivanje gromobranske instalacije vrši se u rokovima sukladno Tehničkom propisu za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama (NN 87/08 i 33/10), a nađene nedostatke treba odmah ukloniti.

Članak 26.

Za provedbu navedenih mjera odgovoran je domar. Za kontrolu navedenih mjera odgovorna je osoba zadužena za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara.

1.4. Mjere zaštite od požara na plinskim instalacijama i trošilima (boca UNP)

Članak 27.

Držanje i uporaba boca sa propan-butan plinom (UNP) dopušteno je sukladno Pravilniku o ukapljenom naftnom plinu (NN 117/07). Boca se na potrošač priključuje preko regulatora tlaka i gumenog crijeva.

Čelična boca za plin, ventil boce, matica regulatora, brtva, regulator, gumeno crijevo i potrošač koriste se samo ako su ispravni.

Pristup do ventila za isključenje plinske instalacije mora uvijek biti slobodan i pristupačan.

Članak 28.

Prilikom svake izmjene boca s plinom mora se izvršiti kontrola nepropusnosti na svim spojevima, rastvorom sapunice.

Članak 29.

Svaki uočeni kvar na razvodnoj mreži, kontrolnim instrumentima, zapornim i regulacijskim armaturama, sigurnosnim elementima, trošilima i drugo, mora rukovatelj trošila i svaka druga osoba koja uoči kvar, odmah prijaviti neposrednom rukovoditelju i obustaviti rad s trošilom. Održavanje i nadziranje ispravnosti može se povjeriti samo osposobljenim osobama tvrtke ili ovlaštenim tvrtkama.

Članak 30.

Za provedbu navedenih mjera odgovoran je domar. Za kontrolu navedenih mjera odgovorna je osoba zadužena za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara.

1.5. Mjere zaštite od požara na uređajima i instalacijama ventilacije

Članak 31.

Svi uređaji i instalacije ventilacije moraju biti izvedeni i održavani tako da ne postoji opasnost od nastanka požara.

Ventilacijski ili klimatizacijski sistem u prostorijama u kojima se stvaraju pare masnoće moraju se redovito pregledati, a nataložena masnoća uklanjati najmanje svaka tri mjeseca. O pregledima se mora voditi evidencija.

Pri promjeni namjene pojedinih prostorija, ventilacijski ili klimatizacijski sistem mora se očistiti prije ponovne upotrebe.

Članak 32.

Za provedbu navedenih mjera odgovoran je domar. Za kontrolu navedenih mjera odgovorna je osoba zadužena za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara.

1.6. Mjere zaštite od požara u laboratoriju

Članak 33.

Laboratorijske prostorije moraju biti odvojene od ostalih prostorija.

Za držanje kemikalija i zapaljivih tekućina za potrebe laboratorija potrebno je odrediti posebne prostorije ili prostore koje se moraju zaključavati.

Prostorije ili prostori za držanje zapaljivih tekućina moraju biti izvedeni u skladno Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95 i 56/10) i Pravilniku o zapaljivim tekućinama (NN 54/99).

Članak 34.

Sve kemikalije u laboratoriju koje na običnoj temperaturi isparavaju lako zapaljive i škodljive pare, moraju se držati u hermetički zatvorenim posudama.

Članak 35.

Za provedbu i kontrolu navedenih mjera odgovorani su asistenti, poslijedoktorandi, odnosno tehnički suradnici zaduženi za pojedini laboratorij.

1.7. Mjere zaštite od požara kod skladištenja kemikalija

Članak 36.

U skladištu se moraju skladištiti kemikalije grupirane po vrstama i opasnostima.

Pored ili na pakovanju svake kemikalije trebaju biti postavljene oznake i listice opasnosti, te uputstva za rad sa kemikalijama i postupcima u slučaju akcidentne situacije, te ozljeda.

Članak 37.

Zaprimanje, izdavanje i otprema kemikalija u skladištu vrši se prema odgovarajućim propisima iz zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite životnog okoliša.

O stanju kemikalija na skladištu vodi se evidencija.

Članak 38.

Za provedbu i kontrolu navedenih mjera odgovorni su Predstojnici zavoda, svaki za svoj dio.

1.8. Mjere zaštite od požara u predavaonicama, administrativnim i drugim pomoćnim prostorijama

Članak 39.

U predavaonicama, uredskim i drugim pomoćnim prostorijama moraju se primjenjivati ove mjere zaštite od požara:

- zagrijavanje predavaonica, uredskih i pomoćnih prostorija provoditi isključivo radijatorima centralnog grijanja ili, prema potrebi, priznatim uređajima i aparatima za zagrijavanje prostorija;
- hodnik se mora održavati slobodan i nezakrčen, da bi bio u svakom momentu prolaz ljudi slobodan;
- čišćenje podova ili drugih predmeta ne smije se vršiti sa lakozapaljivim tekućinama, nego samo s prikladnim nezapaljivim preparatom;
- unošenje lakozapaljivih tekućina u uredske i druge pomoćne prostorije je zabranjeno;
- onemogućiti upotrebu bilo kakvih električnih rešoa i peći, sa otvorenim spiralama;
- ne odbacivati goruće i tinjajuće otpatke ili žigice u košare za papir, kao i iza stolova, ormara i drugih upaljivih predmeta.

Članak 40.

Nakon završenog rada u predavaonicama, uredskim i pomoćnim prostorijama, čistačica ili druga osoba, koja zadnja iz njih izlazi mora provoditi sljedeće mjere zaštite od požara:

- otpadni papir i smeće odnijeti iz prostorije na određeno mjesto, pa u tu svrhu čistačice moraju imati na raspolaganju limene posude sa poklopcem;

- pomoću prekidača isključiti električnu struju u prostorijama i to za osvjetljenje, za priključak za električna trošila, kao što su računala, osim posebno označenih stalno uključenih trošila;
- zatvoriti glavna ulazna vrata ili vrata na hodniku.

2. Ostale mjere zaštite od požara

Članak 41.

Pušenje je zabranjeno u svim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja (članak 13. Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda (NN 125/08, 55/09, 119/09 i 94/13)).

Članak 42.

Zapaljive tekućine ne smiju se bacati ili ispuštati u odvodnu kanalizacijsku mrežu.

Lakozapaljive tekućine ne smiju se upotrebljavati za odmašćivanje, pranje i čišćenje predmeta.

Članak 43.

Rad s otvorenim plamenom (aparatom za zavarivanje, rezanje i lemljenje) može se obavljati u prostorijama građevine ili drugim prostorima tek nakon pisanog odobrenja i naređenih mjera koje se moraju poduzeti prije toga.

Članak 44.

Prilikom izgradnje građevina, rekonstrukciji građevina, nabavke novih materijala, uređaja, aparata, instalacija i sl. mora se voditi računa da se dobiju odgovarajuća odobrenja, dozvole i suglasnosti nadležne inspekcije.

Članak 45.

Uporaba izgrađene ili rekonstruirane građevine, nabavljenog uređaja ili postrojenja i instalacija, može se dozvoliti samo ako su prethodno pribavljena službena odobrenja od nadležnih organa (uporabna dozvola).

Članak 46.

Prilikom nabavke strojeva i uređaja za rad mora se obvezno pribaviti tehnička dokumentacija, atesti, garancije, uputstva i dr. Atesti, tehnička dokumentacija, garancije i dr. moraju se čuvati na određenom mjestu sa drugom dokumentacijom, kao trajni dokumenti.

Članak 47.

Za sve izvedene instalacije (vodovod i kanalizacija, hidrantska mreža, plinske instalacije, sve električne instalacije, gromobrane i dr.), u adaptiranim, rekonstruiranim i novo izgrađenim građevinama moraju se pribaviti dokumenti o njihovoj ispravnosti (atesti, zapisnici, izvještaji, protokoli o ispitivanju i sl.), a u skladu svih propisanih pravila za pojedine instalacije.

Navedena dokumentacija mora se čuvati na jednom mjestu sa ostalom dokumentacijom građevine, kao trajni dokumenti.

IV/ USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE

1. Obveze osobe zadužene za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara

Članak 48.

Osoba zadužena za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara je organizator cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara na svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostoru Fakulteta i na svim radnim mjestima.

Radi unapređivanja zaštite od požara i povećanje sigurnosti imovine na Fakultetu, osoba zadužena za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara savjetuje dekana glede potrebitih financijskih ulaganja u cilju provedbe mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima, prihvaćenim pravilima tehničke prakse.

Osoba zadužena za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara sudjeluje u programu osposobljavanja i obuke zaposlenika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara, organizira osposobljavanje i obuku, te vodi evidenciju o tome.

Članak 49.

Osoba zadužena za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara i eksplozija, neposredno priopćava rezultate dekani i unosi ih u redovna tromjesečna izvješća.

Osoba zadužena za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara surađuje s drugim poduzećima, znanstvenim institucijama, profesionalnim i dobrovoljnim vatrogasnim postrojbama i nadležnim inspekcijama radi unapređivanja zaštite od požara na Fakultetu.

Članak 50.

Kad osoba zadužena za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara utvrdi da pojedini prostor, dio građevine ili građevina ne zadovoljava sigurnosne uvjete glede zaštite od požara za daljnji rad, dužan je o tome pismeno izvijestiti dekana.

Svaki zaposlenik dužan je odmah prijaviti osobi zaduženoj za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost ili nastanak požara

Članak 51.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i uputama, osoba zadužena za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara ima pravo:

- udaljiti zaposlenika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unosí otvorenu vatru u požarno ili eksplozivno ugrožen prostor, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i sl.) te o tom izvijestiti dekana;
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje zaposlenika i osoba;

- obaviti provjeru znanja zaposlenika glede rukovanja s aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatnu obuku;
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti dekanu.

Članak 52.

Osoba zadužena za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara obavlja sljedeće poslove u smislu unutarnje kontrole:

- kontrolu provedbe internih pravilnika i općih akata te uputa za siguran rad (zaštita od požara);
- kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad u ugroženim prostorima;
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u građevinama glede provođenja mjera zaštite od požara;
- sudjeluje u kupovini i razmještanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara koja se nabavlja za Fakultet;
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima;
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara te sudjeluje u izradi novih ili predlaganju promjena postojećih;
- surađuje u izradi akata, uputa, projekata iz područja zaštite od požara;
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za gašenje požara;
- čuva propisanu tehničku i drugu dokumentaciju, te vodi propisane evidencije.

2. Obveze Dekana

Članak 53.

Dekan je obavezan osigurati provođenje mjera zaštite od požara, posebno u svrhu odobravanja novčanih sredstava za zaštitu od požara u okviru godišnjeg plana rada za tekuće održavanje.

Dekan je obavezan osigurati sredstva i opremu za zaštitu od požara i novčana sredstva za provođenje propisanih i zapovjednih mjera zaštite od požara.

Prema potrebi a najmanje dvaput godišnje razmatra stanje zaštite od požara na Fakultetu

3. Obveze Neposrednih rukovoditelja

Članak 54.

Neposredni rukovoditelji (u daljem tekstu: Voditelji) odgovorni su da se prije početka i za vrijeme izvršenja radnih zadataka provodi mjere zaštite od požara i eksplozije.

Članak 55.

Voditelji obavljaju kontrolu i nadzor glede primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara na radnim mjestima i prostorima građevine za koje su zaduženi. Ako su uočeni veći nedostaci, sastavlja se pismeni prijedlog i određuju se rokovi za njihovo otklanjanje.

Za nesmetan pristup vatrogasnoj opremi i sredstvima za gašenje požara odgovorni su Voditelji.

Članak 56.

Voditelji su dužni upoznati svakog zaposlenika prije rasporeda za samostalno obavljanje poslova i ranih zadataka s opasnostima od požara i eksplozije, te mjerama zaštite na tom radnom mjestu ili tehnološkom procesu.

Svakog zaposlenika nakon premještanja s jednog na drugo radno mjesto, te nakon izmjene tehnološkog procesa i radnog postupka, Voditelji moraju upoznati s opasnostima od požara i eksplozije i provedbom odgovarajućih mjera zaštite.

Voditelji su odgovorni da na radnim mjestima gdje postoje opasnosti za nastanak i širenje požara rade zaposlenici koji su stručno osposobljeni za takve poslove i koji su osposobljeni iz područja zaštite od požara.

Članak 57.

Voditelja su obvezni:

- udaljiti svakog zaposlenika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara;
- nakon završetka rada, prije odlaska iz radnih prostora, provjeriti da li su poduzete potrebne mjere zaštite od požara;
- prekinuti rad na radnom mjestu ili tehnološkom procesu, sredstvu rada i u radnoj okolini ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radni postupci izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara;
- u slučaju neizravne opasnosti za nastanak požara, s osobom zaduženom za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara dogovoriti otklanjanje opasnosti odnosno nedostataka, ili ako se to ne može, dogovoriti se o privremenom prekidu rada dok te opasnosti postoje te
- izvijestiti osobu zaduženu za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara;

4. Obveze zaposlenika u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 58.

Obveze zaposlenika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- poduzimati, provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru;
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu;
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu;
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena, stalno pratiti rad, funkcioniranje i ispravnost strojeva, uređaja, instalacija i drugih sredstava u radnom prostoru i svaki kvar ili neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti osobi zaduženoj za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara;
- držati se oznaka, upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru Fakulteta;
- pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive, korozivne, otrovne i sl.) spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim površinama;
- brinuti se da na svom radnom mjestu pristup bude slobodan i moguć, kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice;

- odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije;
- aktivno sudjelovati u gašenju požara na građevinama i njihovim dijelovima Fakulteta;
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama sigurnosti ovješanim i nalijepljenim u prostorima Fakulteta.

5. Odgovornost zbog nepoštovanja propisanih i naređenih mjera zaštite od požara

Članak 59.

Nepridržavanje odredbi ovog Pravilnika vezanih uz poštivanje propisanih i naređenih mjera zaštite od požara predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa.

V/ OSPOSABLJAVANJE ZAPOSLENIKA IZ ZAŠTITE OD POŽARA I UPOZNAVANJE S OPASNOSTIMA NA RADNOM MJESTU

1. Osposobljavanje zaposlenika

Članak 60.

Svi zaposlenici Fakulteta moraju biti osposobljeni za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara, spašavanje zaposlenika, ostalih osoba i imovine ugroženih požarom sukladno Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN 61/94.).

Članak 61.

Svaki zaposlenik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju od minimalno 8 školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN broj 61/94.).

Osposobljavanje zaposlenika povjerava se onoj pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

Članak 62.

Zaposlenici koji uspješno polože teoretski i praktični dio osnovnog programa osposobljavanja iz prethodnog članka ovoga Pravilnika izdaje se uvjerenje o osposobljenosti čiji je oblik i sadržaj propisan Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN 61/94.).

Uvjerenja o osposobljenosti zaposlenika čuvaju se u dosjeu zaposlenika.

2. Upoznavanje zaposlenika s opasnostima na radnom mjestu

Članak 63.

Svakog zaposlenika koji prvi put dolazi na radno mjesto, osoba zadužena za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, odnosno neposredni rukovoditelj dužan je upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i u njegovoj okolini te s poduzimanjem mjera zaštite kako ne bi nastao požar i eksplozija.

Članak 64.

U slučaju premještanja zaposlenika s jednog mjesta na drugo radno mjesto na kojemu su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog, s neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu, dužna ga je upoznati osoba zadužena za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara ili neposredni rukovoditelj.

3. Upoznavanje zaposlenika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara

Članak 65.

Svaki zaposlenik na svom radnom mjestu mora biti upoznat s korištenjem priručne opreme za gašenje požara, te sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara.

Osnovu korištenja opreme dobiva kroz osposobljavanje sukladno Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN 61/94.).

Na radnom mjestu s korištenjem priručne opreme za gašenje požara, te sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara upoznaje ga osoba zadužena za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara ili neposredni rukovoditelj.

Članak 66.

Periodičnu provjeru zaposlenika na radnom mjestu o korištenju priručne opreme za gašenje požara, te sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara provjerava osoba zadužena za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara ili neposredni rukovoditelj.

U slučaju nepoznavanja korištenja priručne opreme za gašenje požara, te sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara na radnom mjestu, zaposlenika se upućuje na dodatnu ili ponovljenu obuku.

VI/ SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 67.

Na Fakultetu je postavljena slijedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje požara:

- vatrogasni aparati (broj, vrsta i raspored vatrogasnih aparata po prostorijama, tj. građevini, daje se u Prilogu broj II, koji je sastavni dio ovog Pravilnika),
- hidrantska mreža,
- sigurnosna (panik) rasvjeta,
- tipkala za isključenje električne energije.

Članak 68.

Obavljanje kontrole ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara obavljaju:

- osoba zadužena za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara,
- domar,
- neposredni rukovoditelji.

Navedeni zaposlenici provode kontrolu ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara na način i prema uvjetima propisanih ovim Pravilnikom.

Članak 69.

Osoba zadužena za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara u sklopu kontrole ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara obavljaju sljedeće poslove:

- kontrolira ispravnost vatrogasnih sredstava i opreme za dojavu i gašenje požara, te opreme za spašavanje i evakuaciju;
- kontrolu rasporeda i ispravnosti sredstava i opreme za gašenje po pogonima i drugim radnim i pomoćnim prostorijama;
- kontrolu načina skladištenja i odlaganja materijala i roba na prostorima na kojima su smještene naprave za gašenje (ručni i prijenosni vatrogasni aparati, hidranti i sl.).

Članak 70.

Neposredni rukovoditelji obavljaju kontrolu ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara nužnih za siguran proces rada.

Utvrđene nedostatke na navedenoj opremi obavezan je prijaviti osobi zaduženoj za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara koji mora osigurati otklanjanje u najkraćem roku.

Članak 71.

Ako osoba zadužena za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara ili neposredni rukovoditelj utvrde da postoje ozbiljni nedostaci za siguran tijek rada i procesa rada glede ispravnosti uređaja i opreme za dojavu i gašenje požara imaju pravo prekinuti rad i proces rada.

U slučaju prekida procesa rada iz razloga navedenih u prethodnom stavku, dužni su o tome obavijestiti dekana.

1. Vatrogasni aparati

Članak 72.

Održavanje ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled i periodični pregled.

Članak 73.

Redovni pregled očevitom ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavlja domar.

Redovni pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavljaju se najmanje jednom svaka tri mjeseca.

Redovni pregledi ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata u navedenim rokovima provode se sukladno članku 6. Pravilnika o vatrogasnim aparatima (NN 101/11 i 74/13).

O izvršenim redovnim pregledima ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata domar vodi upisnik.

Obrazac upisnika o redovnim pregledima ručnih i prijevoznih aparata daje se u Prilogu broj III, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, a vodi se zasebno.

Članak 74.

Periodični pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavlja pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili stručna služba koji posjeduju ovlaštenje proizvođača ili ovlaštenog zastupnika vatrogasnih aparata za obavljanje poslova održavanja vatrogasnih aparata.

Periodični pregled ručnih i prijevoznih aparata obavlja se najmanje jednom u godini dana.

Sadržaj periodičnog pregleda ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata, ovisno o vrsti aparata, vrši se sukladno članku 10. Pravilnika o vatrogasnim aparatima (NN 101/11 i 74/13).

Osoba zadužena za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara je odgovorna da vatrogasni aparati budu pregledani i nakon pregleda označeni odgovarajućim naljepnicama na način kako je to predviđeno citiranim Pravilnikom iz prethodnog stavka.

O izvršenim periodičnim pregledima ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata serviser vatrogasnih aparata vodi evidenciju sukladno članku 10. Pravilnika o vatrogasnim aparatima (NN 101/11 i 74/13).

2. Sustav za gašenje požara vodom (hidrantske mreže)

Članak 75.

Sustav za gašenje požara je skup elemenata, funkcionalno povezanih i neprenosivih koji se koriste za gašenje požara.

Sustav za gašenje požara ispituje se kao - prvo ispitivanje prije tehničkog pregleda novoizgrađenog objekta, odnosno poslije izvršene rekonstrukcije sustava, kao - periodično ispitivanje kada se provjerava ispravnost sustava u propisanim vremenskim razmacima.

Sustav za gašenje požara mora se izgraditi prema odobrenoj projektno-tehničkoj dokumentaciji na predviđene mjere zaštite od požara, sukladno važećim propisima.

Prvo i periodično ispitivanje sustava mogu izvršiti pravne osobe koje su za to registrirane i posjeduju ovlaštenje izdano od Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 76.

Projektiranje, izvedba i tehnička kontrola hidrantske mreže provodi se prema Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 8/06).

Članak 77.

Kontrola hidrantske mreže po ovlaštenoj pravnoj osobi obavlja se najmanje jedanput godišnje sukladno Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10).

Članak 78.

Za vrijeme ispitivanja ispravnosti hidrantske mreže vodi se zapisnik u koji se unose sve radnje koje se obavljaju tijekom ispitivanja. Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti hidrantske mreže.

3. Ispitivanje sigurnosne (panik) rasvjete

Članak 79.

Ispitivanje ispravnosti sigurnosne (panik) rasvjete obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10).

Članak 80.

Za vrijeme ispitivanja ispravnosti sigurnosne (panik) rasvjete vodi se zapisnik u koji se unose sve radnje koje se obavljaju tijekom ispitivanja. Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti sigurnosne (panik) rasvjete.

4. Ispitivanje tipkala za isključenje električne energije

Članak 81.

Ispitivanje ispravnosti tipkala za isključenje električne energije obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10).

Članak 82.

Za vrijeme ispitivanja ispravnosti tipkala za isključenje električne energije vodi se zapisnik u koji se unose radnje koje se obavljaju tijekom ispitivanja. Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti tipkala za isključenje električne energije.

VII/ USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA

1. Motrenje

Članak 83.

Svi zaposlenici u sklopu radnih zadataka zaduženi su u svom djelokrugu i za motrenje pojave požara.

Svaki zaposlenik dužan je odmah prijaviti neposrednom rukovoditelju i/ili osobi zaduženoj za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara.

Osoba zadužena za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara obilazi prostore Fakulteta u svrhu preventivnih poslova zaštite od požara, kontrole, nadzora i motrenja.

2. Javljanje

Članak 84.

O nastanku požara u prostorima Fakulteta javljanje se ostvaruje telefonom i/ili mobilnim telefonima:

- izravno vatrogasnoj postrojbi na broj 193, Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje na broj 112 i/ili Policiji na broj 192,
- osobi zaduženoj za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara,
- dekanu.

Svi zaposlenici Fakulteta ili druge osobe koje primijete neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar u prostoru ili u neposrednoj blizini građevine Fakulteta, dužni su bez odgode i bez obzira na veličinu požara odmah izravno ili telefonom obavijestiti osobu zaduženu za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i dekana, a oni po potrebi vatrogasnu postrojbu na telefon 193, Državnu upravu za zaštitu i spašavanje na telefon broj 112 i/ili Policiju na telefon broj 192.

Ukoliko ne mogu obavijestiti osoba zadužena za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i dekana dužni su sami obavijestiti gore navede službe.

3. Uzbunjivanje

Članak 85.

Uzbunjivanje zaposlenika Fakulteta obavlja se u slučaju iznenadnog događaja (potres, požar, eksplozija i dr.) ili ratnih djelovanja.

U slučaju bilo kojeg iznenadnog događaja uzbunu treba provesti prema propisanim znakovima za uzbunjivanje u Republici Hrvatskoj.

Zapovijed za uzbunjivanje daje, u pravilu, dekan i/ili osobe osposobljene za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem.

U građevinama na vidnim mjestima obvezno je postaviti jedinstveni plakat s prikazom grafičkih znakova za uzbunjivanje, sukladno Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (NN 13/06).

Uzbunjivanje se vrši telefonom, mobilnim telefonima i govorom, sirenom.

Članak 86.

Radnici i druge osobe koje su zatečene u prostorijama i prostorima gdje je nastao požar, dužni su bez panike napustiti navedene prostore.

Radnik ili osoba koja zadnja napušta prostoriju dužna je zatvoriti sve otvore (prozore i vrata) i na glavnoj sklopki građevine (požarnog sektora) isključiti električnu energiju.

4. Čuvarska služba

Članak 87.

Građevine i prostore Fakulteta u radnom vremenu čuvaju, obilaze i nadziru zaposlenici Fakulteta.

VIII/ DUŽNOSTI ZAPOSLENIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 88.

Svaki zaposlenik koji primijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar odmah će sukladno svojim psihofizičkim sposobnostima pristupiti otklanjanju opasnosti, odnosno gašenju požara, vodeći pri tome računa da ne dovede u opasnost sebe ili drugu osobu.

Ukoliko zaposlenik nije uspio otkloniti opasnosti, odnosno ugasiti požar, odnosno ukoliko radnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale zaposlenike, te obavijestiti Državnu upravu za zaštitu i spašavanje, najbližu vatrogasnu postrojbu ili policiju.

Članak 89.

Prije napuštanja radnih prostorija i početka gašenja požara svaki zaposlenik na svom radnom mjestu mora:

- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska,
- isključiti električnu struju,
- zatvoriti prozore i vrata (spriječiti dotok kisika).

Članak 90.

Nakon završetka akcije gašenja požara osoba zadužena za organizaciju i provedbu preventivnih mjera zaštite od požara zajedno s voditeljem akcije gašenja dužna je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja ponovnog požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći,
- dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 91.

Upotrijebljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremati na određena mjesta.

IX/ PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 93.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 94.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje se primjenjivati Pravilnik o zaštiti od požara koji je donesen 1.4.1998.

KLASA: 214-02/16-01/01

URBROJ: 2158-82-01-16-01



Dekan

prof. dr. sc. Drago Šubarić

Pravilnik o zaštiti od požara je objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 24. svibnja 2016. te je stupio na snagu dana 31. svibnja 2016.

PRILOZI

- | | | | |
|--------|-----|---|---|
| PRILOG | I | - | RJEŠENJE O RAZVRSTAVANJU
U KATEGORIJU UGROŽENOSTI OD POŽARA |
| PRILOG | II | - | RASPORED VATROGASNIH APARATA |
| PRILOG | III | - | PLAN I PROGRAM REDOVITIH PREGLEDA
VATROGASNIH APARATA |
| PRILOG | IV | - | DRUGI PROVEDBENI PLANOVI ZAŠTITE OD POŽARA
(Plan evakuacije) |